

более раннем или более позднем возрасте.

1.5. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.6. Ребёнок имеет право преимущественного приема на обучение по программам начального общего образования в образовательную организацию, если в ней обучаются его полнородные и (или) неполнородные брат и (или) сестра.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.8 Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Свободными считаются места в классе наполняемость менее расчетной, которая определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели.

1.9. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2. Сроки приема

2.1. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на своем информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля.

2.2. Прием заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закреплённой территории, а также имеющих право на первоочередной и преимущественный прием, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года. Директор издает приказ о приеме детей в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений.

2.3. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на закреплённой территории, начинается 15 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3. Документы, представляемые при приеме в образовательную организацию

3.1. При приеме на обучение образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или самого поступающего (после получения им основного общего образования или после достижения им 18 лет).

3.3. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в образовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы образовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет.

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается образовательной организацией на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (приложение 1).

3.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим (после получения им основного общего образования или после достижения им 18 лет) указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае

необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.6. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, если в образовательной организации обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами образовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.7. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий

имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4. Документальное оформление отношений образовательной организации и обучающихся, их родителей (законных представителей)

4.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательную организацию (приложение 2). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью директора образовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (приложение 4).

4.2. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства ЛНР в области персональных данных.

4.3 Директор образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2. настоящих Правил.

4.4. На каждого ребенка или поступающего, принятого в образовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4.5. При приеме в образовательную организацию в порядке перевода из других общеобразовательных организаций вместе с заявлением о зачислении обучающегося предоставляются следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с четвертными и текущими отметками), заверенный печатью общеобразовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Решение руководителя _____

«__» _____ 20__ (подпись)

Директору ГОУ ЛНР «Центральная СШ № 25»

Коваленко Е.Б..

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Адрес _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс ГОУ ЛНР «Центральная СШ № 25»

_____ (Ф.И.О. (последнее – при наличии) ребенка)

для получения общего образования в очной форме.

1. Дата рождения ребенка: «_____» _____ 20__ г.

2. Адрес места жительства (пребывания) ребенка: _____

3. Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О.(последнее - при наличии) матери (законного представителя)

Адрес места жительства (пребывания): _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Ф.И.О. (последнее - при наличии) отца (законного представителя)

Адрес места жительства (пребывания): _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Имеется потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: **да/нет** (подчеркнуть)

Даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (**в случае необходимости** обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

_____ (Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Расписку о получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Журнал приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс

страница 1

| № п/п | Дата и время регистрации заявления | Фамилия, имя ребенка | Дата рождения | Адрес регистрации | Адрес фактического проживания, контактный телефон | Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) |
|-------|------------------------------------|----------------------|---------------|-------------------|---|--|
| | | | | | | |

страница 2

| Отметки о документах, представленных при подаче заявления | | | | | Подпись заявителя | Дата и причина аннулирования | Информация о зачислении | Подпись ответственного за прием заявлений |
|---|----------------------------------|--|------------------------------------|---|-------------------|------------------------------|-------------------------|---|
| Заявление | Свидетельство о рождении ребенка | Свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания | Медицинская книжка и др. документы | Личное дело обучающегося (при приеме в течение учебного года или в другие классы) | | | | |
| | | | | | | | | |

Расписка о получении документов

Гр. _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Сообщаем, что администрацией ГОУ ЛНР «Центральная СШ № 25» были приняты следующие документы:

- заявление о приеме в _____ класс,
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- копия свидетельства о рождении ребенка,
- копия свидетельства о рождении брата или сестры,
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания),
- копия документов, подтверждающих право первоочередного приема,
- копия документа, подтверждающего установление опеки (попечительства),
- иные документы (какие)

*дата регистрации заявления: « _____ » _____ 202__ год

* входящий номер заявления: № _____

Ответственный за прием документов: _____