

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЦЕНТРАЛЬНАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 25»

«ПРИНЯТО»
на заседании педагогического совета
протокол № 8
от 30 августа 2022 г

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ГОУ ЛНР
«Центральная СШ № 25»
Е.Б. Коваленко
приказ № 117-од от 30.09.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
ГОУ ЛНР «Центральная СШ № 25»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- ✓ ст. 28, 58, 59 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования, основного общего, среднего общего образования;
- ✓ Временными санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях, утвержденные постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 03.11.2020 № 846/20
- ✓ Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 22.06.2021 № 489-од «Об утверждении Порядка, организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального, основного и среднего общего образования в общеобразовательных организациях Луганской Народной Республики», зарегистрированного в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики от 29.07.2021 № 365/4026;
- ✓ - Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 14.02.2018 № 139-од «Об утверждении Методических рекомендаций по оцениванию учащихся образовательных организаций (учреждений) в системе общего образования Луганской Народной Республики».
- ✓ Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки ЛНР от 09.06.2017г. № 349;
- ✓ Уставом школы;

✓ основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования ГОУ ЛНР «Центральная СШ № 25»

✓ 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГОУ ЛНР «Центральная СШ № 25», их перевод в следующий класс по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), критерии выставления отметок за четверть, полугодие, год, итоговых.

Критерии выставления отметок по различным предметам за тот или иной вид устного или письменного ответа учащегося устанавливаются методическими документами и настоящим Положением не определяются.

1.3. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

✓ текущие – отметки, выставляемые учителем обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;

✓ четвертные – отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам завершения учебной четверти во 2-9 классах;

✓ полугодовые (семестровые) – отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного полугодия в 10-11 классах;

✓ годовые – отметки, выставляемые учителем в журнал по итогам учебного года во 2-11 классах;

✓ итоговые – отметки, выставляемые учителем, классным руководителем и (или) назначенной комиссией в 9 и 11 классах для заполнения аттестата.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутришкольной системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся ГОУ ЛНР «Центральная СШ № 25» (далее – школа) в соответствии с планируемыми результатами освоения основной общеобразовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации по предметам, включенным в учебный план, в обязательном порядке

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники школы в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании, ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ГОУ ЛНР «Центральная СШ № 25» и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ГОУ ЛНР «Центральная СШ №

25», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, Учредитель.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в ГОУ ЛНР «Центральная СШ № 25» в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины)

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- ✓ определении степени освоения обучающимися основной общеобразовательной программы ГОУ ЛНР «Центральная СШ № 25» соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;

- ✓ коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- ✓ предупреждении неуспеваемости.

2.2. Формами текущего контроля являются:

- ✓ устный и письменный ответ,
- ✓ тренировочная работа,
- ✓ тест,
- ✓ диктант,
- ✓ изложение,
- ✓ эссе,
- ✓ сочинение,
- ✓ зачет,
- ✓ классная и домашняя работы,
- ✓ практическая и лабораторная работы,
- ✓ аудирование,
- ✓ чтение наизусть,
- ✓ проверка техники чтения,
- ✓ письмо,
- ✓ сообщение,
- ✓ пересказ,
- ✓ защита проектов, учебных и творческих работ,
- ✓ работа с атласами и контурными картами,
- ✓ самостоятельная работа,
- ✓ контрольная работа,
- ✓ другие формы контроля знаний.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в ГОУ ЛНР «Центральная СШ № 25» проводится по всем предметам учебного плана:

- ✓ поурочно, по темам;
- ✓ по учебным четвертям (2-9) и по семестрам (10-11 кл.);

2.3. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.3.1. поурочный и тематический контроль:

- ✓ определяется педагогами самостоятельно с учетом требований ФГОС общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

2.3.2. по четвертям и (или) семестрам определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- ✓ по **четвертям** – во 2-9-х классах по всем предметам учебного плана;
- ✓ по **полугодиям** – в 10–11-х классах по всем предметам учебного плана.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.4.2. во 2-11-ых классах осуществляется:

- ✓ в виде отметок по **5-ти балльной шкале** по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- ✓ **безотметочно** («зачтено») по предмету «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс).

2.5. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти/полугодия.

2.6. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в журнал (электронный журнал), дневник (электронный дневник) обучающегося в день проведения урока;

за письменную работу отметка выставляется учителем в журнал и электронный дневник с учетом необходимого времени на проверку выполненного задания (в течение 3-7 рабочих дней учителя со дня ее проведения в зависимости от вида работы).

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях и иных организациях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за учебную четверть /полугодие (текущие отметки заносятся в журнал (электронный журнал) и электронный дневник с даты предоставления выписки с соответствующей пометкой).

2.8. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается после длительного пропуска занятий учеником по уважительной причине.

Уважительными причинами признаются:

- ✓ болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- ✓ обстоятельства семейного характера, в результате которых ученик не может посещать занятия и обучаться дистанционно;
- ✓ участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах и других мероприятиях, волонтерской деятельности, подтвержденное официально;

- ✓ обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом ЛНР.

2.9. Учитель обязан ознакомить учащихся с системой текущего контроля по своему предмету, своевременно довести до обучающегося форму проведения и критерии оценивания работы текущего контроля. Учитель, имеющий по тарификации часы внеурочной деятельности, отведенные на индивидуальные консультации, обязан (без учета заранее запланированных тем занятий) предоставить учащемуся, отсутствовавшему по болезни (по справке), право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся по пропущенному материалу.

2.10. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку, выполнив необходимые задания. При этом учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с «2» с соответствующим комментарием в строке журнала (электронного журнала) и электронного дневника.

2.11. Учителю **запрещается** выставлять неудовлетворительную текущую отметку за:

- неудовлетворительное поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял, в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась (на данный урок выставляется «н»).

2.12. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

3. Критерии выставления отметок за четверть/ семестр.

3.1. Единственным фактическим материалом для выставления отметки по предмету за четверть/ семестр является совокупность всех полученных обучающимися в течение учебной четверти/ семестр.

3.2. Отметки за четверть/ семестр и год выставляет учитель-предметник данного класса, а в случае его отсутствия – классный руководитель или курирующий заместитель директора.

3.3. Итоговая отметка за четверть/ семестр выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего **минимального** количества отметок исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

- 1 час в неделю - 3 отметки
- 2 часа в неделю - 5 отметок
- 3 часа в неделю - 7 отметок
- 4 часа в неделю - 9 отметок
- 5 часов в неделю - 11 отметок
- более 5 часов в неделю - 13 отметок

3.4. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за учебный модуль/ семестр может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее трех. Учитель обязан предоставить ученику возможность проходить материал в форме дистанционного обучения с применением электронных технологий.

3.5. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/ семестр:

✓ отметка за четверть/ семестр выставляется как округленная средняя отметка до целого числа по правилам математического округления (например: 3,5 – выставляется «4», если 3,49 – выставляется «3», сотые доли не учитываются);

✓ обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по какой-либо причине пропустил 2/3 и более учебных занятий по предмету и необходимые для аттестации работы не сданы. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности.

3.6. Отметки обучающихся за четверть/ семестр выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее чем за 3 дня до окончания четверти/ семестр.

3.7. Текущий контроль обучающихся, имеющих академическую задолженность, осуществляется в индивидуальном порядке администрацией школы в соответствии с индивидуальным графиком.

4. Выставление отметок за год

4.1. В конце учебного года обучающимся 2-11-х классов выставляются годовые отметки в баллах по всем предметам учебного плана (кроме предмета «Основы религиозных культур и светской этики» (4 класс)).

4.2. Годовая отметка по предметам во 2-9-х классах выставляется как округленное по правилам математического округления до целого числа среднее арифметическое отметок за 4 четверти и отметки за промежуточную аттестацию.

4.3. Годовая отметка по предметам в 10-11 классах выставляется как округленное по правилам математического округления до целого числа среднее арифметическое отметок за 2 полугодия и отметки за промежуточную аттестацию.

5. Итоговая аттестация. Выставление итоговых отметок (9, 11 классы)

5.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) для выпускников 9 класса (ГИА-9) и для выпускников 11 класса (ГИА-11) регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки ЛНР.

5.2. К ГИА-9 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за **итоговое** собеседование по русскому языку.

5.3. К ГИА-11 допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

5.4. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, регламентируются нормативными правовыми актами Министерства образования и науки ЛНР.

6. Промежуточная аттестация обучающихся

6.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой/ определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

6.2. Промежуточную аттестацию в ГОУ ЛНР «Центральная СШ № 25»:

✓ в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы «Центральная СШ № 25» по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

✓ могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования (далее – экстерны);

✓ промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного года как результат освоения образовательных программ во 2-11-х классах.

6.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- ✓ комплексной контрольной работы;
- ✓ итоговой контрольной работы;
- ✓ итогового тестирования;
- ✓ защиты индивидуального/ группового проекта;
- ✓ в иных формах.

6.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, сроки и формы её проведения ежегодно определяются учебным(и) планом(ами) школы.

6.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

6.5.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в IV четверти (II семестр) в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

6.6. По заявлению родителей (законных представителей) и при наличии уважительной причины допускается перенос сроков промежуточной аттестации, но не ранее, чем 1 апреля текущего учебного года и не позднее, чем 30 сентября следующего учебного года.

6.7. В отношении обучающихся, осваивающих образовательную программу соответствующего уровня индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

6.8. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители предметных олимпиад регионального и федерального уровня, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеурочные образовательные достижения с отметкой «5».

6.9. Промежуточная аттестация обучающихся в «Центральная СШ № 25» проводится:

- ✓ в соответствии с расписанием, утвержденным директором «Центральная СШ № 25», не позднее чем за неделю до ее проведения;
- ✓ педагогом-предметником или замещающим его учителем;
- ✓ процедура промежуточной аттестации может быть проведена с привлечением внутренних и (или) внешних экспертов;
- ✓ по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке и утвержденными курирующим заместителем директора с соблюдением режима конфиденциальности.

Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся готовятся на методических объединениях педагогов школы, согласовываются руководителем школьного методического объединения и сдаются на хранение курирующему заместителю директора не позднее, чем за две недели до промежуточной аттестации.

Работы обучающихся хранятся у председателя школьного методического объединения до окончания учебного года, далее передаются на хранение учителю-предметнику, срок хранения – 1 год.

6.10. Обучающиеся, пропустившие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, могут

- ✓ быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей в период, установленный педагогическим советом;
- ✓ пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

6.11. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее начала IV четверти. Исчерпывающая информация предоставляется на информационном стенде, на официальном сайте.

6.12. Итоги промежуточной аттестации выставляются учителем в журнал и электронный дневник в течение 3 дней с момента проведения промежуточной аттестации (с соответствующей записью в строке комментариев).

6.13. Получение в период промежуточной аттестации обучающимся неудовлетворительной(ых) отметки(ок) не лишает его права продолжить промежуточную аттестацию.

7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

Результатами промежуточной аттестации обучающихся являются качественные показатели уровня освоения образовательной программы учащимися

за конкретный год обучения. При низком качестве освоения образовательной программы фиксируется академическая задолженность по предмету.

7.1 Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

7.2 Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность по двум и более предметам с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

7.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс, на следующий уровень образования.

7.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, переводятся в следующий класс условно.

7.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы в родительствами (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю, либо секретарю образовательной организации).

8. Ликвидация академической задолженности обучающимися

8.1. Права и обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

8.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директором «Центральная СШ № 25»;

8.1.2. обучающиеся имеют право:

✓ пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

✓ получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

✓ получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

✓ получать помощь педагога-психолога.

8.1.3. «Центральная СШ № 25» при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- ✓ создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- ✓ обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- ✓ создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

8.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- ✓ создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- ✓ обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- ✓ нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

8.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в «Центральная СШ № 25» создается соответствующая комиссия:

- ✓ комиссия формируется по предметному принципу;
- ✓ состав предметной комиссии определяется руководителем «Центральная СШ № 25» в количестве не менее 3-х человек.

8.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

8.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- ✓ оставлены на повторное обучение;
- ✓ переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- ✓ переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане «Центральная СШ № 25».

9. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

9.1. Обучающиеся 2-10 классов могут быть оставлены на повторное обучение при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

10. Промежуточная аттестация экстернов

10.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

10.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

10.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора «Центральная СШ № 25» на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, осваивающего основные общеобразовательные программы в форме семейного образования, или

личного заявления обучающегося, осваивающего программу среднего общего образования в форме самообразования, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Заявление о зачислении обучающегося экстерном в образовательную организацию необходимо подать 15-30 апреля для обучающихся 1-8, 10 классов, до 1 февраля для 9, 11 классов.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора «Центральная СШ № 25».

10.4. «Центральная СШ № 25» бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда «Центральная СШ № 25».

10.5. Промежуточная аттестация экстерна в «Центральная СШ № 25» проводится с 1 по 25 мая.

✓ в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором «Центральная СШ № 25» за 7 дней до ее проведения;

✓ предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется школьным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);

✓ предметная комиссия утверждается приказом директором «Центральная СШ № 25».

10.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

10.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в «Центральная СШ № 25» образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за учебный год.

10.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в установленном порядке.

10.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в «Центральная СШ № 25» в соответствии с Правилами приёма при наличии свободных мест для продолжения обучения.

11. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

11.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, администрации «Центральная СШ № 25».

11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления «Центральная СШ № 25».

11.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.11.1., и утверждаются приказом директора.

11.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

12. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

12.1. Все учителя «Центральная СШ № 25» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

12.2. Все учителя «Центральная СШ № 25» несут ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости учащихся по своему предмету через выставление отметок в журнал (электронный журнал) и электронный дневник.

12.3. В случае выставления неудовлетворительной учебный четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного периода.

12.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности за четверть (полугодие), год по предмету.

12.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (турпоездки и др.) или без уважительной причины.

12.6. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с текущей, четвертной, полугодовой или годовой отметкой обучающийся и (или) его родители (законные представители) имеют право обратиться в конфликтную комиссию «Центральная СШ № 25».