



УТВЕРЖДАЮ
директор ГБОУ ЛНР
«Центральная СШ № 25»
Е.Б. Коваленко
приказ от 06.06.24 № 82-03

**Положение
об организации горячего питания
на платной основе обучающихся 5-11 классов
ГБОУ ЛНР «Центральная СШ № 25»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение об организации рационального питания обучающихся на платной основе ГБОУ ЛНР «Центральная СШ № 25» (далее Положение) регулирует отношения между администрацией ГБОУ ЛНР «Центральная СШ № 25» и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам платного питания.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
 - Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
 - Федерального закона «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1-ФЗ;
 - Федерального закона «О качестве и безопасности пищевых продуктов» от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ;
 - Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций от 18.05.2020 № 2.4.0179-20;
 - Приказа Министерства образования и науки Луганской Народной Республики «Об утверждении структуры типового десятидневного основного (организованного) одноразового питания для обучающихся общеобразовательных организаций Луганской Народной Республики, структуры реализации типового десятидневного основного (организованного) одноразового питания для обучающихся общеобразовательных организаций Луганской Народной Республики и себестоимости рациона дневного основного меню основного (организованного) одноразового питания для обучающихся общеобразовательных организаций Луганской Народной Республики» от 31.03.2023 № 163-од.
- 1.3. Положение определяет порядок организации питания обучающихся на платной основе в ГБОУ ЛНР «Центральная СШ № 25», определяет основные организационные

принципы, правила и требования к организации питания обучающихся.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в ГБОУ ЛНР «Центральная СШ № 25».

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБОУ ЛНР «Центральная СШ № 25» по вопросам платного питания, утверждается приказом директора.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами организации горячего питания обучающихся на платной основе ГБОУ ЛНР «Центральная СШ № 25», являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2.2. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания, предоставляемого на платной основе.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

3.1. Организация платного питания обучающихся ГБОУ ЛНР «Центральная СШ № 25» осуществляется только на добровольной основе согласно письменного заявления родителей (законных представителей) и заключения Договора на организацию питания за родительскую плату (Приложение)

3.2. В ГБОУ ЛНР «Центральная СШ № 25» в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весо-измерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

3.3. Администрация ГБОУ ЛНР «Центральная СШ № 25» обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.4. Источник финансирования платного питания обучающихся ГБОУ ЛНР «Центральная СШ № 25» средства родителей (законных представителей).

3.5. Организацию питания в организации осуществляет ответственный за организацию

питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3.6. Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

3.7. Директор школы на основании заявления родителя (законного представителя) заключает договор с родителями (законными представителями) и издает приказ, которым утверждает список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

3.8. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формирует ответственный за организацию питания и ежемесячно корректирует списки при наличии:

- вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
- договоров, заключенных ГБОУ ЛНР «Центральная СШ № 25» и родителями (законными представителями).

3.9. Питание в ГБОУ ЛНР «Центральная СШ № 25» организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двухнедельного меню рационов горячих завтраков (обедов), разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд), а также технологических карт, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ .

4.1. Ежедневно в школьной столовой вывешивается утверждённое директором ГБОУ ЛНР «Центральная СШ № 25» меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), энергетическая ценность.

4.2. Платное питание в ГБОУ ЛНР «Центральная СШ № 25» в режиме работы образовательного учреждения.

4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором. В режиме учебного дня для приёма пищи предусматриваются перемены не менее 20 минут.

4.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептов и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в журнал «Бракераж готовой продукции».

4.5. Ответственным по закладке продуктов, осуществление контроля за закладкой продуктов, соблюдением технологии приготовления пищи, снятием и хранением проб блюд, выполнением санитарно-гигиенических правил и норм, назначается повар.

4.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления платного питания, своевременно предоставляют в столовую информацию о количестве питающихся детей на платной основе. До 5 числа месяца, предшествующего оказанию услуг по питанию, выдают родителям квитанции для оплаты.

4.7. Ответственный за организацию питания в ГБОУ ЛНР «Центральная СШ № 25», назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов для организации платного питания для обучающихся;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность;

- лично контролирует количество фактически присутствующих учащихся, питающихся платно, сверяя по журналу посещаемости;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, достаточным количеством столовых приборов;
- имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНОГО ПИТАНИЯ.

- 5.1. Для получения платного питания обучающимся ГБОУ ЛНР «Центральная СШ № 25» родителям (законным представителям) необходимо предоставить заявление директору ГБОУ ЛНР «Центральная СШ № 25» и заключить договор на оказание услуг по питанию. Договор считается заключенным с момента совершения родителями (законными представителями) оплаты в отношении организации, оказывающей услуги по питанию.
- 5.2. Родители (законные представители) осуществляют оплату питания, из расчета установленной стоимости питания и количества учебных дней предстоящего месяца.
- 5.3. Внесение родительской платы за питание детей осуществляется родителями (законными представителями) по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет ГБОУ ЛНР «Центральная СШ № 25» в отделении банка по указанным на квитанции реквизитам, ежемесячно в срок до 10 числа месяца предшествующего оказанию услуг по питанию с предоставлением квитанции классному руководителю в указанные сроки.
- 5.4. Ответственность за своевременную подготовку документов (заявление от родителей) для предоставления платного питания несёт классный руководитель.
- 5.5. Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на платной основе.
- 5.6. Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия ребенка.
- 5.7. Классный руководитель сообщает об этом кладовщику и повару школы.
- 5.8. При отсутствии обучающегося по уважительной причине и при условии своевременного предупреждения классного руководителя об отсутствии, ребенок снимается с питания. Перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.
- 5.9. О возможных изменениях (отказ от питания) родители (законные представители) обязаны письменно сообщить классному руководителю за три дня до наступления даты отказа. В случае, если питание уже было оплачено, ребенок получает питание в объеме оплаченной суммы. Деньги с расчетного счета не возвращаются.
- 5.10. Стоимость питания на одного обучающегося складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню, заработной платы работников столовой, привлеченных к приготовлению пищи, налога на их заработную плату (согласно законодательства), коммунальных платежей, затрат электроэнергии на приготовление и хранение продуктов питания, расходов на моющие и дезинфицирующие средства.
- 5.11. Стоимость питания на одного обучающегося может изменяться в зависимости от изменения цен на продукты питания, коммунальных услуг, количества детей, питающихся платно.

6. Контроль за организацией платного питания

- 6.1. Контроль за организацией платного питания обучающихся, соблюдением рецептуры блюд и технологических режимов осуществляется согласно приказам директора.
- 6.2. Систематический контроль за ассортиментом блюд, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплины при производстве осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора.
- 6.3. Ежемесячный контроль осуществляет Родительский контроль, который проводится группой родителей, результаты оформляются актом, который подписывают все родители. Акт выставляется на официальный сайт школы.
- 6.4. Ответственный за организацию питания осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся на платной основе, предварительным накрытием столов, проводит мониторинг организации питания.

Директору
ГБОУ ЛНР «Центральная СШ № 25»
Е.Б. Коваленко

(ФИО родителя полностью)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

Заявление о предоставлении платного горячего питания обучающемуся

Прошу предоставить с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года моему
ребенку, ученику(ученицы) _____ класса _____

(ФИО ребенка)

Платное горячее питание (обед) за счет родительских средств.

С Положением об организации питания обучающихся ГБОУ ЛНР «Центральная СШ № 25» и
условиями предоставления платного питания ознакомлен (ознакомлена) и согласен (согласна).

Обязуюсь:

- вносить денежные средства на внебюджетный расчетный счет ГБОУ ЛНР «Центральная СШ
№ 25» через отделения банка для оплаты питания моего ребенка на период не менее одного
календарного месяца, предоставлять квитанцию об оплате в срок не позднее 10 числа
предшествующего месяца;
- подать по необходимости письменное заявление об отказе от питания или изменении
указанного ранее питания, не менее чем за месяц;
- уведомлять администрацию школы в случае временного отсутствия на занятиях моего
ребенка до 7-00 часов.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Договор № _____
на организацию питания за родительскую плату**

пгт. Центральный
Перевальский м.о. ЛНР

«_____» _____ 20____ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Луганской Народной Республики «Центральная средняя школа №25» Перевальского муниципального округа в лице директора Коваленко Екатерины Борисовны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем Учреждение, с одной стороны и

_____родитель (законный представитель)
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

_____ «_____» _____ г.р.,
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью) (дата рождения ребенка)
обучающегося(йся) _____ класса, именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, во исполнение положений Закона РФ ФЗ-№273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и устава Учреждения, Учреждение принимает на себя обязательство по организации горячего питания ребенка Родителя, а Родитель принимает обязательство своевременно вносить оплату за питание своего ребёнка.

1.2. Питание предоставляется в столовой, находящейся в здании Учреждения.

1.3. Стоимость питания, организация питания учащихся утверждаются директором Учреждения.

2. Обязательства сторон.

2.1. Учреждение:

- создает условия для предоставления ребёнку ежедневного горячего сбалансированного полноценного питания в соответствии с требованиями и условиями действующих СанПиН и иных нормативных документов;
- обеспечивает установленные в государственных стандартах, санитарных, противопожарных правилах, технологических нормативных документах обязательные требования к качеству услуг, их безопасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества;
- производит контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации;
- обеспечивает обслуживание обучающихся по графику, утверждённому для организации питания учащихся;
- самостоятельно обеспечивает столовую кадрами необходимой квалификации, приборами, кухонным инвентарём, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения;
- создает бракеражную комиссию для проведения ежедневного бракеража приготовленных блюд;
- обеспечивает ежемесячный бухгалтерский учет использования денежных средств Родителей;
- ведет персональный учет дней посещения обучающимися столовой.

2.2. Родитель:

- своевременно и правильно вносит оплату за питание по ценам и условиям, предусмотренным настоящим договором;
- своевременно извещает Учреждение об отсутствии ребенка и причинах отсутствия;
- имеет право знакомиться с качеством приготовляемой пищи, не вмешиваясь в деятельность Учреждения, с занесением отзыва в соответствующий журнал;
- вправе подать в Учреждение обращение о перерасчете внесенного родительского взноса, произведенным им за питание ребенка в случаях непосещения его ребёнком Учреждения.

3. Стоимость питания и условия оплаты

3.1. За счет средств Родителей учащиеся могут получать горячие обеды.

3.2. Родительский взнос производится путем перечисления безналичных денежных средств на внебюджетный расчетный счет Учреждения через отделения банков или почты до 10 числа каждого месяца авансовым платежом.

3.3. Стоимость питания на одного обучающегося складывается в зависимости от цен на продукты питания для приготовления блюд согласно меню, заработной платы работников столовой, привлеченных к приготовлению пищи, налога на их заработную плату (согласно законодательства), коммунальных платежей, затрат

электроэнергии на приготовление и хранение продуктов питания, расходов на моющие и дезинфицирующие средства.

3.4. Стоимость питания на одного обучающегося может изменяться в зависимости от изменения цен на продукты питания, коммунальных услуг, количества детей, питающихся платно.

3.5. При отсутствии обучающегося по уважительной причине и при условии своевременного предупреждения классного руководителя об отсутствии, ребенок снимается с питания. Перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующий месяц.

3.6. О возможных изменениях (отказ от питания) родители (законные представители) обязаны письменно сообщить классному руководителю за три дня до наступления даты отказа. В случае, если питание уже было оплачено, ребенок получает питание в объеме оплаченной суммы. Деньги с расчетного счета не возвращаются.

3.7. Приказом по общеобразовательной организации утверждается стоимость обедов на уровне начального общего образования и основного и среднего общего образования. Данный приказ доводится до сведения родителей путем опубликования на официальном сайте общеобразовательной организации.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами всех обязательств по нему в полном объеме.

4.2. Договор действует на период обучения ребёнка в Учреждении.

4.3. Срок действия договора устанавливается с « » .20 г. по « » .20 г

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. В случае несвоевременного внесения денежных средств Родителями на внебюджетный счет Учреждения за оплату питания и (или) задолженности, с 1 числа месяца следующего за оплаченным, питание ребенка не производится сроком до дня предоставления квитанции, подтверждающей погашение задолженности.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по договору. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, а также в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

6.3. Все дополнительные соглашения Сторон, акты и приложения к настоящему договору, подписываемые Сторонами при исполнении настоящего договора, являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Адреса и реквизиты сторон

Родитель (законный представитель)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Паспорт: серия _____ № _____
выдан _____

_____ выдан _____
Контактный телефон _____

Директор _____ /Е.Б. Коваленко/
(подпись) (расшифровка подписи)

Второй экземпляр Договора получен
_____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

_____ (Дата)

_____ (Дата)